



भारतीय खेल प्राधिकरण  
SPORTS AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS  
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)  
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)  
(Human Resources Division -II)  
(मानव संसाधन प्रभाग -II)



East Gate. No. 10,  
J N Stadium Complex,  
Lodhi Road, CGO Complex,  
New Delhi-110003

File No.:01-04001(03)/4/2021-HO - Personnel Division/492

Date: 12-09-2025

**विषय:** भारतीय खेल प्राधिकरण, नई दिल्ली में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के 08 (आठ) रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

**Sub: Filling up of 08 (Eight) vacant posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200), on deputation including short term contract for a period of 3 years in Sports Authority of India, New Delhi-regarding.**

SAI युवा मामले और खेल मंत्रालय (MYAS) के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है, जिसका उद्देश्य देश में खेलों के विकास और संवर्धन का कार्य है। भारतीय खेल प्राधिकरण अपने विभिन्न क्षेत्रीय इकाइयों में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर पे मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के पद को भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवा की तलाश कर रहा है, जिसमें नई दिल्ली में इसका मुख्यालय भी शामिल है। पद का विवरण, पात्रता मानदंड, नौकरी की आवश्यकता, आयु सीमा, योग्यता और पद के लिए आवश्यक अनुभव अनुलग्नक-I में दिए गए हैं। प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-I) के अनुसार विनियमित की जाएंगी। उम्मीदवार एक अग्रिम प्रति उप निदेशक (भर्ती), कमरा नंबर 209, भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्य कार्यालय, गेट नंबर 10 (पूर्वी गेट), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 के कार्यालय में 11-11-2025 को शाम 05.00 बजे तक या उससे पहले भेज सकते हैं। हालांकि, उनकी उम्मीदवारी मूल विभाग से एनओसी, सतर्कता मंजूरी, एपीएआर की प्राप्ति के अधीन होगी। आवेदन पत्र / बायोडाटा प्रोफार्मा अनुलग्नक-II में है और अन्य आवश्यक विवरणों के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे SAI की वेबसाइट: [www.sportsauthorityofindia.nic.in](http://www.sportsauthorityofindia.nic.in) देख सकते हैं

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract for a period of 3 years in its various Field Units including its Head Quarters at New Delhi. The details of post, eligibility criteria, job requirement, age limit, qualification and experience required for the post are indicated in **Annexure-I**. The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-I) dated 17.6.2010 as amended from time to time. The candidates may send an advance copy, to the Deputy Director (Recruitment), Room No. 209, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **11-11-2025 at 05.00 PM**. However, their candidature will be subject to receipt of NOC, Vigilance Clearance, APAR from the parent department. The Application Forms / Curriculum Vitae Proforma are at **Annexure-II** and for other necessary details, the candidates are advised to visit the SAI website: [www.sportsauthorityofindia.nic.in](http://www.sportsauthorityofindia.nic.in).

32  
12/09

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले अनुलग्नकों की सूची

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र अनुलग्नक-II में अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित तथा कैडर नियंत्रक /नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षरित।

Application in prescribed format (Annexure -II) duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre Controlling /Appointing Authority.

2. पिछले 5 (पांच) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर सहित सत्यापित

Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

3. सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र Integrity Certificate
4. सतर्कता मंजूरी Vigilance Clearance
5. पिछले 5 वर्षों की सेवा के दौरान किसी बड़ी या छोटी सजा नहीं हुई है का प्रमाण-पत्र । No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.
6. इस आशय का प्रमाण-पत्र कि अभ्यर्थी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित किए गए हैं तथा सेवा अभिलेखों के अनुसार सही पाए गए हैं।

A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर मंजूरी प्रमाण-पत्र। Cadre Clearance Certificate.

ओंकार नाथ यादव, आईआरआरएस  
Onkar Nath Yadav, IRRS  
निदेशक (कार्मिक प्रभाग)/Director (Personnel Division)  
भारतीय खेल प्राधिकरण/Sports Authority of India  
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय/Ministry of Youth Affairs  
भारत सरकार, नई दिल्ली/Govt. of India, New Delhi

*Onkar Nath*  
12-09-2025

निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग - I & II)  
Director (Human Resources Division-I & II)  
साई प्रो - मुख्य कार्यालय / SAI-Head Office

वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200) में निदेशक के 08 (आठ) पद, अल्पावधि अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर। पदों की संख्या अनंतिम है।

Eight (08) posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract. The number of posts is tentative.

भर्ती की पद्धति: अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति

वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200)

Method of Recruitment: Deputation including short term contract  
Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200)

**पात्रता मापदंड**

**Eligibility Criteria**

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रशासन (उनके संबद्ध या अधीनस्थ अधिकारियों सहित)/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, अधिमानतः प्रशासन/खेल प्रबंधन में अनुभव के साथ:

Officers working under the Central Government/State Government/Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers)/ Public Sector Undertakings/ Autonomous or Statutory organizations preferably with experience in Administration/ Sports Management holding:

- i. अपने मूल कैडर/विभाग में समरूप पद। Analogous post/Pay Level/ in their parent cadre/ department.

OR

- ii. लेवल-11 (67700-208700 रु.) में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी/ Officers with at least 5 years of regular service in Level-11 (Rs.67700-208700).

**वांछनीय अनुभव: /Desirable Experience:**

प्रशासनिक मामलों/खेल प्रशासन को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव  
03 years' Experience in handling administrative matters/Sports Administration

OR

वित्त और लेखा संबंधी मामलों को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव  
03 years' Experience in handling finance and accounts related matters

**कार्य की प्रकृति:/Nature of Work:**

- निदेशक से क्षेत्र में SAI की विभिन्न पहलों का नेतृत्व करने की अपेक्षा की जाती है।  
Director is expected to lead various initiatives of SAI in the field.
- वह राज्य सरकार के साथ समन्वय के लिए नोडल बिंदु होगा।  
He/she will be the nodal point for coordination with the state Government.

37  
12/09



**नोट 1:** फीडर ग्रेड में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आने वाले व्यक्ति नियुक्ति, आमेसन या पदोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

**Note 1:** The departmental officers in the feeder grade who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputaionists shall not be eligible for consideration for appointment, absorption, or promotion.

**नोट 2:** प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के उसी संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभ तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**Note 2:** The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

**नोट 3:** प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम व शर्तें समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-1) के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

**Note 3:** The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-1) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

**नोट 4:** पात्र उम्मीदवारों का पैनल 31.01.2025 तक की अवधि के लिए उपलब्ध रखा जाएगा।

**Note 4:** A panel of eligible candidates will be kept available for the period up to 31.01.2025.

**नोट 5:** इन पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण की सुविधा उपलब्ध है।

**Note 5:** These posts have All India transfer liability.

**नोट 6:** रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है। पूरे वर्ष में होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए अखिल भारतीय आधार पर तैनाती के लिए प्रतीक्षा सूची पैनल बनाए रखा जाएगा।

**Note 6:** Number of vacancies is indicative. The waitlist panel will be maintained for deployment at All-Over India basis to fill the vacancies arising throughout the year.

33  
12/09.

**CURRICULUM VITAE PROFORMA**

Post Applied :

\_\_\_\_\_

Advt. No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

1. Name and address (in Block Letters):
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of Retirement under Central/State Government Rules
4. Address:

Present

Permanent:

5. Educational Qualification

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

		<b>Qualification/ Experience required</b>	<b>Qualification / Experience Possessed by the Officer</b>
<b>Essential:</b>	1.		
	2.		
	3.		
<b>Desirable:</b>	1.		
	2.		

7. Please state clearly whether in the :  
light of entries made by you above,  
you meet the requirements of the  
po

8. Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	Post Held	Period of Service			Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
		From	To	Total Period		

9. Nature of present Employment :  
i.e. Ad-hoc on Temporary of  
Quasi Permanent or Permanent

10. In case the present employment :  
Is held on deputation / Contract  
Basis, Please state

- (a) The date of initial appointment
- (b) Period of appointment  
on Deputation / Contract

11. Name of the parent Office / :  
Organization to which you  
Belong

12. Additional details about present  
Employment please state whether  
working under (indicate the name  
of your employer against the  
relevant column.)

- a. Central Government

- b. State Government
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Others

13. Please state whether you are working :  
In the same Department and are in the  
Feeder grade or feeder to feeder grade

14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, :  
give the date from which the revision  
took place and also indicate the Pre-revised  
pay scale

15. Total emoluments per month now drawn :

16. Additional information, if any, which you :  
would like to mention in support of your  
suitability for the post. (This among other  
things may provide information with regard  
to (i) Additional Academic Qualifications;  
(ii) Professional Training; and (iii) Work  
Experience over the above prescribed in  
the Vacancy Circular / Advertisement

17. Please state whether you are applying for  
deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.  
(Officers under Central/State Governments are only  
eligible for "Absorption". Candidates of non-Government  
Organizations are eligible only for Short Term Contract.)

18. Whether belongs to SC / ST / OBC :

19. Remarks (The candidates may indicate  
Information with regard to:

- i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
- ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
- iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

#### **Additional Information**

20. Whether the present post held is on Substantive :  
basis or on Officiating basis or on Deputation /  
Short Term Contract

21. Pay Matrix Level of the present post held :



22. If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level) :
23. Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any) :
24. Experience in Finance (Details if any) :

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

**Name and Signature of the Candidate**

**Address:**

**Email id:-**

**Mobile No.**

## बायोडाटा प्रपत्र

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है: \_\_\_\_\_

विज्ञापन संख्या: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में):
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में):
3. केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि:
4. पता:  
वर्तमान:  
स्थायी:
5. शैक्षिक योग्यता

क्रम सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष

6. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं?  
(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो कृपया उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

		योग्यता/अनुभव	अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव
आवश्यक:	1.		

	2.		
	3.		
वांछनीय	1.		
	2.		

7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि उपरोक्त प्रविष्टियों के प्रकाश में आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं या नहीं:

8. सेवा का विवरण (कालानुक्रमानुसार):

(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक पत्रक संलग्न करें, जिस पर हस्ताक्षर अवश्य करें)

कार्यालय/संस्थान	पदनाम	सेवा अवधि			वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का विवरण
		From	To	Total Period		


9. **वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति (अस्थायी/अनियतकालीन/स्थायी):**
  
10. **यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा पर है, तो:**
  - (a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:
  - (b) प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि:
  
11. **मूल कार्यालय/संगठन का नाम:**
12. **वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त विवरण:**
  - (कृपया संबंधित कॉलम में नियोक्ता का नाम अंकित करें)
  - (a) केंद्रीय सरकार (b) राज्य सरकार (c) स्वायत्त संगठन (d) सार्वजनिक उपक्रम
  - (e) अन्य
13. **क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर टू फीडर ग्रेड में हैं?:**
  
14. **क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि और पूर्ववर्ती वेतनमान भी बताएं:**
15. **वर्तमान में प्राप्त कुल मासिक वेतन:**
16. **अतिरिक्त जानकारी (यदि कोई हो), जो इस पद हेतु आपकी उपयुक्तता को दर्शाती हो:**
  - (जैसे – अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं, व्यावसायिक प्रशिक्षण, या अन्य कार्यानुभव)
17. **क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समाहार/पुनः नियुक्ति के आधार पर आवेदन कर रहे हैं?:**
  - (केवल केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी "समाहार" हेतु पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल "लघु अवधि अनुबंध" हेतु पात्र हैं।)
18. **क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं?:**

**19. टिप्पणियाँ:**

(उम्मीदवार निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दे सकते हैं)

- (i) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी प्रशंसा
- (ii) व्यावसायिक संस्थाओं/समितियों से संबद्धता
- (iii) कोई अन्य जानकारी

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक पत्रक संलग्न करें)

**अतिरिक्त जानकारी**

20. क्या वर्तमान पद वास्तविक/स्थायी है या कार्यवाहक/प्रतिनियुक्ति/संविदा आधारित है?:

21. वर्तमान पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर:

22. यदि उपरोक्त वेतन स्तर वास्तविक पद का नहीं है, तो वास्तविक पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर (MACP/ACP/प्रतिनियुक्ति इत्यादि के कारण):

23. खेल प्रशासन में अनुभव / खेल उपलब्धियाँ (यदि कोई हों):

24. वित्तीय क्षेत्र में अनुभव (यदि कोई हो):

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया बायोडाटा तथा उसके साथ संलग्न दस्तावेज़ चयन समिति द्वारा पद के लिए मूल्यांकन हेतु उपयोग किए जाएंगे।

दिनांक:

स्थान:

अभ्यर्थी का नाम एवं हस्ताक्षर:

पता:

ईमेल आईडी:

मोबाइल नंबर: